



A. Finanzbuchhalter/in – Lohnbuchhalter/in
B. Steuerfachangestellte/r /-fachwirt / BiBu

Wir sind eine renommierte Kanzlei für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung im Herzen des Ruhrgebiets und ein kompetenter Dienstleister und unterstützender Partner für kleine bis mittelgroße Unternehmen aller Gesellschaftsformen – aus den Bereichen Industrie, Handwerk, Dienstleistung und Handel – sowie Freiberufler und Privatpersonen.

Ihre Aufgaben

A. Erstellen der Finanzbuchhaltung

- Neuanlage/Einrichtung Mandate
- Erfassen der Buchungen (incl. elektr. Bankbuchen, digitale Belegerfassung)
- Erstellen der mtl. Auswertungen (BWA, SuSa, USt-VA)
- Mandatsverantwortung im Tätigkeitsbereich
- Erstellen der Lohnabrechnung (Neuanlage + Verwaltung Stammdaten (Firmen/Mitarbeiter; Bewegungsdaten erfassen (Übernahme elektronisch voverfasster Dateien) und Auswertungsteuerung

B. Erstellen der Finanzbuchhaltung/ggf. Lohnabrechnung für größere Mandate
(siehe zu A.)

- Erstellen von Steuererklärungen (Privatpersonen und Unternehmen)
- Erstellen von Jahresabschlüssen (HGR, StR)
- Mandatsverantwortung im Tätigkeitsbereich
- Ansprechpartner für Finanz- und ggf. Lohnbuchhalter (siehe zu A.)

Ihr Profil

- Expertenkenntnisse in den jeweiligen DATEV-Anwendungen (EO classic, Kanzlei Rewe, LODAS, Steuerprogramme, Unternehmen-Online)
- Erweiterte Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen Word und Excel
- Eigenverantwortliche, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an Innovationen

Wir bieten

- Angenehmes und sicheres Arbeitsumfeld mit attraktiven Vergütungsmodellen
- Flexible Arbeitszeiten in Vollzeit (40) und Teilzeit (30)
- Fachliche Förderung durch gezielte Weiterbildung

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins entweder per E-Mail an: diana.liersch@stb-schueren.de oder postalisch an:

SCHÜREN Steuerberatung & Wirtschaftsprüfung
Josephinenstr. 172 44807 Bochum